

**Методические материалы для обучающихся
по производственной практике, научно-исследовательской работе
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки **43.03.01 Педагогическое образование**
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) **Экономика. География**

Мурманск
2026

Составитель – **Скотаренко О.В.**, д-р экон. наук, профессор кафедры экономики и управления ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению Б2.О.04(У) Учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и управления «19» февраля 2026 г., протокол № 6.

Приложение 1 к программе практики
44.03.01 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)
Экономика. География
Форма обучения – очная
Год набора – 2026

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профиль)	Экономика. География
4.	Курс, семестр	1 курс, семестр 1,2
5.	Вид и тип практики; формы её проведения	Вид практики – учебная; Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Форма проведения – концентрированная
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2025

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

Семестр 1

2.1. Организационное собрание (установочная конференция).

Проводится для решения следующих задач:

- разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителя практики от кафедры;
- согласование индивидуального задания прохождения практики;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГАОУ ВО «МАН»).

2.2. Аннотация и ключевые слова к научной статье по теме на выбор с учетом предъявляемых требований к оформлению научных работ» включает краткое отражение основного замысла статьи: предмет, объект, важные этапы исследования, результаты и выводы. Ключевые слова (не более 5) - это отдельно взятые слова или словосочетания, которые отражают основную тему публикации, научную и техническую область представленных в ней исследований.

2.3. Доклад на конференцию по теме на выбор с учетом предъявляемых требований к оформлению научных работ включает в себя разделы:

- актуальность (характеризует необходимость изучения выбранной тематики);
- цели и задачи исследования;
- описывают проблему, определяют, какие факты уже известны, а какие следует изучить;

- методы (показывают инструментарий проведения исследования);
- результаты (наиболее объёмная часть, в ней описываются выявленные взаимосвязи или закономерности, здесь важны точность и чёткость формулировок);
- выводы (необходимо сформулировать основной вывод исследования и дальнейшие перспективы изучения данной темы).

Доклад на конференцию оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе».

2.4. Оформление списка использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» включает: от 5 до 10 источников (нормативно-законодательные документы, материалы современной периодической печати, специальную учебную литературу.)

Список источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета, в том числе библиографический список источников по теме научного исследования. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

По результатам научно-исследовательской работы формируется теоретическая и методологическая часть выпускной квалификационной работы, которая включает в себя:

- введение;
- первую главу ВКР, состоящую из 2-4 параграфов, посвященных исследованию теоретических и методологических аспектов предметной области.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

4.1. Отчетная документация по практике формируется в папку в соответствии с п. 8 программы практики и состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося.
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах):

1. Аннотация и ключевые слова к научной статье по теме на выбор с учетом предъявляемых требований к оформлению научных работ (п. 2.2. настоящих методических указаний).

2. Доклад на конференцию по теме на выбор с учетом предъявляемых требований к оформлению научных работ (п. 2.3. настоящих методических указаний).

3. Оформление списка использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (п. 2.4. настоящих методических указаний).

Каждое выполненное заданное помещается в отдельный файл и согласно перечню отчетной документации подшивается в папку.

Отчет обучающегося предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с

применением 12 размера шрифта Times New Roman. Отчет включает краткую информацию обо всем, что обучающийся делал на практике.

4.2. Презентация

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

4.3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

Итоговая конференция проводится в соответствии с календарным графиком проведения практик. Обучающиеся обязаны присутствовать на итоговой конференции. Обучающиеся выступают с презентацией, излагают основные достижения, демонстрируют овладение компетенциями, выполняют ситуационные задания, отвечают на вопросы руководителя практики по теме практики.